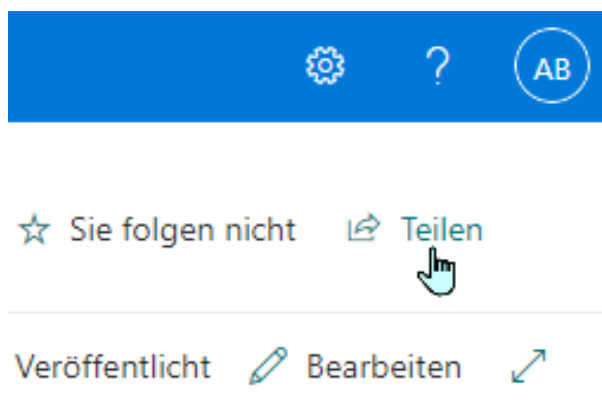


Mit dieser Schritt für Schritt Anleitung können Sie ganz einfach Ihre [SharePoint-Website](#) mit **externen** Personen teilen.

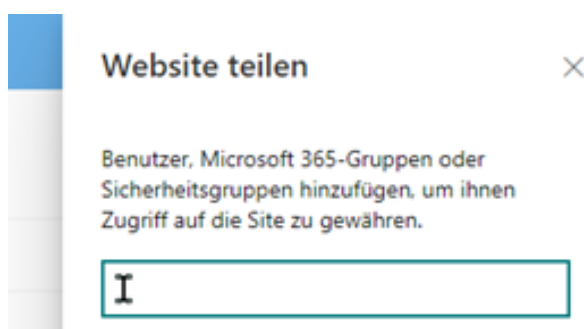
SCHRITT 1 - WEBSITE TEILEN

Navigieren Sie auf Ihrer SharePoint-Website mit der Maus oben rechts auf das Symbol „**Teilen**“ und wählen Sie dies mittels der **linken Maustaste** aus.



SCHRITT 2 - E-MAIL-ADRESSE ANGEBEN

2. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** der Person, mit der die Seite geteilt werden soll, **im freien Feld** ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der **Eingabetaste**.



SCHRITT 3 – OPTIONALE NACHRICHT EINGEBEN

Sie können nun eine **Nachricht** für die freizugebende Person verfassen. Bestätigen Sie den Vorgang, indem Sie mit der linken Maustaste „**Teilen**“ auswählen. Es ist auf jeden Fall empfehlenswert das Häkchen bei „**E-Mail senden**“ zu setzen, damit die freizugebende Person über die Freigabe Bescheid bekommt.

Website teilen ×

Benutzer, Microsoft 365-Gruppen oder Sicherheitsgruppen hinzufügen, um ihnen Zugriff auf die Site zu gewähren.

test123@testmail.com ×

test123@testmail.com ist außerhalb Ihrer Organisation.

E-Mail senden

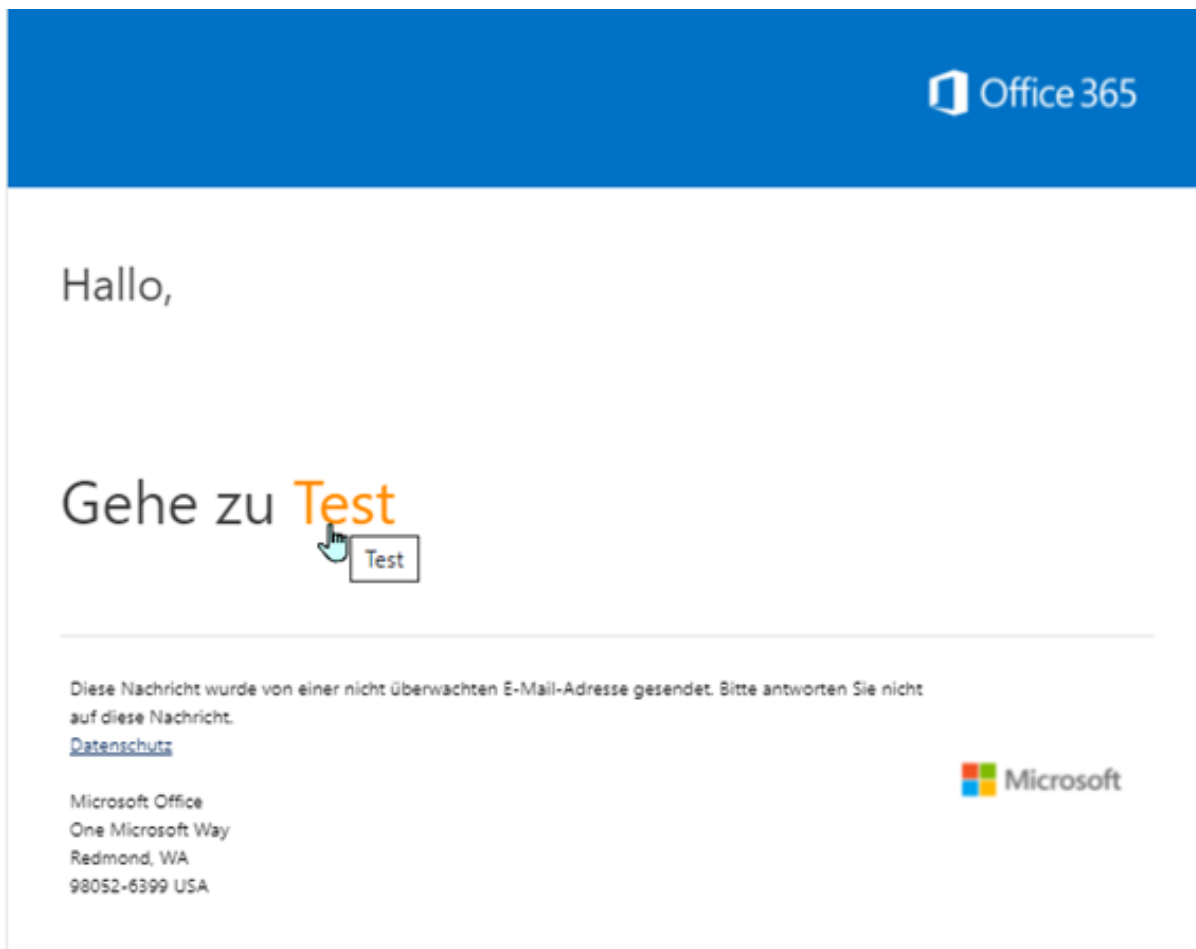
Test
bmssoft1.sharepoint.com

Teilen Abbrechen

SCHRITT 4 – BENACHRICHTIGUNGS-E-MAIL

Die freizugebende Person erhält daraufhin eine **E-Mail**, die wie folgt aussieht. Dort muss dann „**Test**“ (dies ist der Name unserer SharePoint-Website, bei Ihrer Seite

wird der Name Ihrer SharePoint-Website genannt) mit der **linken Maustaste** ausgewählt werden.



SCHRITT 5 – ANMELDEN UM ZUGRIFF ZU BEKOMMEN

Es öffnet sich die unten abgebildete **Anmelde-Seite**. Voraussetzung für den Zugriff ist ein **Microsoft-** oder ein **Organisationskonto**. Die freizugebende Person muss eine der beiden Optionen mit der **linken Maustaste** auswählen und sich mit einem entsprechendem Konto anmelden. Nach der Anmeldung hat die Person Zugriff auf die SharePoint-Website.

Willkommen bei SharePoint Online

Wenn Sie die Einladung annehmen möchten, melden Sie sich mit einem Microsoft-Konto oder einem von Ihrer Organisation zugewiesenen Konto an. Wenn Sie sich anmelden, gestatten Sie bmsft information technologies GmbH, Ihr grundlegendes Profil (Name und E-Mail-Adresse) in Übereinstimmung mit seinen Datenschutzbestimmungen zu verwenden. bmsft information technologies GmbH hat keine Links zu seinen Geschäftsbedingungen für Sie zur Prüfung bereitgestellt. Sie können diese Berechtigungen auf myapps.microsoft.com entfernen.



Microsoft-Konto

Melden Sie sich mit dem Konto an, das Sie für OneDrive, Xbox LIVE, Outlook.com oder andere Microsoft-Dienste verwenden.



Organisationskonto

Melden Sie sich mit dem von Ihrem Arbeitgeber oder Ihrer Schule bereitgestellten Konto an, um Office 365 oder andere Microsoft-Dienste zu verwenden.

Sie besitzen keins von diesen Konten? Erstellen Sie ein Microsoft-Konto, das geht leicht und schnell!

[Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#)

Nun können Sie erfolgreich Ihre SharePoint-Website mit externen Personen teilen.

Sehen Sie auch: [OneDrive - Dateien und Ordner mit Externen teilen](#)

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen als **IT-Systemhaus** gerne zur Verfügung.